

Zwischen

**Claus-Henning Grüger-Rörden
Beratung und Coaching**

[Hauptstraße 21, 25917 Leck
Tel. 01578-5663851, Email: info@derstressmanager.de]
(im Folgenden Coach genannt)

und

Herrn/Frau/Firma

(im Folgenden Coachee genannt)
(Coach und Coachee gemeinsam auch als Parteien bezeichnet)

wird nachstehender

COACHING-/BERATUNGSVERTRAG

abgeschlossen:

1 Inhalte des Coaching-/Beratungsauftrags

Der Inhalt und gegebenenfalls das Ziel des Coachings/der Beratung beziehungsweise der einzelnen Einheiten (im Folgenden Auftrag genannt) werden zwischen Coach und Coachee gemeinsam im Rahmen einer Auftragsklärung festgelegt.

Coaching erfordert die aktive Mitarbeit des Coachee, dieser leistet die eigentliche Veränderungsarbeit. Der Coach steht als fachkundiger Prozessbegleiter zur Seite. Die Wahl der Methode wie auch deren Abänderung unterliegt der Entscheidung des Coachs.

Der Coachee handelt in jeder Phase der gemeinsamen Arbeit eigenverantwortlich und ist sich dessen bewusst. Er ist für seine physische und psychische Gesundheit sowie sein Wohlbefinden während den Coaching-Einheiten in vollem Umfang selbst verantwortlich. Sämtliche Maßnahmen, die der Coachee aufgrund des Coachings durchführt, liegen in seinem Verantwortungsbereich.

Der Coach arbeitet mit der Sorgfalt eines ordentlichen Lebens- und Sozialberaters. Die Haftung wird - mit Ausnahme einer Haftung für Personenschäden - auf grobe Fahrlässigkeit und Vorsatz beschränkt.

2 Vorerkrankungen

Der Coachee versichert, dass er weder Medikamente einnimmt noch an einer Erkrankung leidet oder eine Diagnose hat, die einem Coachingprozess und/oder der Erfüllung des Auftrags aus medizinischen, psychotherapeutischen, psychologischen oder sonstigen Gründen entgegenstehen und versichert darüber hinaus, sich in Bezug auf den Coachingprozess und/oder für den Zeitraum der Coachingintervalle in keiner ärztlichen, psychologischen oder psychotherapeutischen Behandlung zu befinden.

Der Coachee befindet sich seit _____ bei _____ in Behandlung. Der Coachee hat seinen behandelnden Arzt/Therapeut/Psychologen im Vorfeld

des Abschlusses dieses Vertrages über die Aufnahme der Coaching-Arbeit informiert. Seitens des behandelnden Arztes/Therapeuten/Psychologen wurden keine Bedenken erhoben.

Der Coachee nimmt zur Kenntnis, dass bei Diagnosen, Erkrankungen oder Medikamenteneinnahme ein sinnvoller Coachingprozess nicht gewährleistet werden kann und wird den Coach bei Vorliegen einer Krankheit oder Diagnose im obigen Sinn umgehend informieren.

3 Ort des Coachings

Sofern im Einzelfall nichts anderes zwischen dem Coach und dem Coachee vereinbart wird, finden die Coaching-Einheiten in den Räumlichkeiten des Coachs statt. Wird im Einzelfall ein abweichender Ort vereinbart, so kann der Coach zusätzlich eine Anfahrtskostenpauschale oder Reisekosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG) in Rechnung stellen.

4 Honorar

Für seine Leistungen wird der Coach ein sofort fälliges Honorar pro angefangener Coaching-Einheit verrechnen. Dies gilt auch für Coachings via E-Mail, Videoplattformen oder Telefon.

Die Erstkonsultation pauschal mit 95 Euro (inkl. 19% Mehrwertsteuer) berechnet, sie dauert maximal 60 Minuten und dient in erster Linie der Schilderung der Anliegen/Themen und damit verbundenen Informationen, persönliche Eindrücke und Emotionen durch den Coachee.

Wenn möglich, entwickeln Coach und Coachee direkt während der Erstkonsultation einen Zielerreichungsplan, oder führen bereits eine Lösung für das Anliegen des Coachee herbei.

Eine weitere persönliche Konsultation wird mit 160 Euro (inkl. 19% Mehrwertsteuer) je 60 Minuten berechnet.

Eine weitere Online-Konsultation wird mit 150 Euro (inkl. 19% Mehrwertsteuer) je 60 Minuten berechnet.

Die Abrechnung dieser weiteren Konsultationen erfolgt minutengenau und startet mit einem deutlichen Hinweis: Die „Abrechnungszeit startet jetzt.“ bzw. „Die Abrechnungszeit endet jetzt“.

Die Zeit für die Vor- und Nachbereitung einer Coaching-Einheit ist im Honorar für diese Coaching-Einheit enthalten.

Sofern nicht Überweisung vereinbart wird, sind Honorare grundsätzlich sofort und ohne Abzug bar oder durch Kartenzahlung nach jeder Coaching-Einheit zu begleichen.

Bezahlt der Coachee trotz Fälligkeit nicht, so ist der Coach ab dem auf die Fälligkeit folgenden Tag berechtigt, Verzugszinsen von 4 Prozent pro Jahr einzufordern. Darüber hinaus kann der Coach auch den Ersatz anderer, vom Coachee verschuldeter Schäden geltend machen, beispielsweise die notwendigen Kosten außergerichtlicher Betreibungs- oder Einbringungsmaßnahmen. Insbesondere wird der Coach dem Coachee für jede schriftliche Mahnung einen Betrag von EUR 10,00 in Rechnung stellen.

- Pauschalvereinbarung:** Die Parteien schließen hiermit eine Zusatzvereinbarung über die Erbringung der Leistungen aus diesem COACHING-/BERATUNGSVERTRAG als Pauschale zum Preis von insg. _____ Euro, aufgeteilt in ____ Tage/Woche mit einer Dauer von jeweils maximal 60 Minuten an ____ Tagen insgesamt.

5 Termine, Zeitintervalle und Ausfallshonorar

Die Termine und Zeitintervalle für die abzuhaltenden Coaching-Einheiten werden im Einvernehmen zwischen den Parteien festgelegt und sind beidseitig verbindlich. Kann der Coachee eine Einheit nicht wahrnehmen, so hat er dies dem Coach so früh wie möglich mitzuteilen (Absage). Terminabsagen erfolgen grundsätzlich in Schriftform; eine Email genügt.

Erfolgt die Absage weniger als 24 Stunden vor dem Termin, so ist das für diese Coaching- Einheit vereinbarte Honorar vom Coachee zu bezahlen. Sofern der Termin auf einen Montag fällt, ist eine Absage bis zum Freitag vor dem Termin bis 15:00 Uhr vorzunehmen. Ansonsten ist das vereinbarte Honorar ohne Abzug fällig

Sofern der Coach eine Coaching-Einheit nicht wahrnehmen kann, wird er im Einvernehmen mit dem Coachee einen zeitnahen Ersatztermin vereinbaren.

Ist der Coachee kurzfristig wegen einer Erkrankung oder in Fällen höherer Gewalt verhindert, entfällt die Berechnung von Ausfallhonorar, wenn ein entsprechender Nachweis über das Ereignis erbracht wird.

Sollte der Coach durch Erkrankung oder in Fällen höherer Gewalt länger als zwei Wochen verhindert sein, steht dem Klienten ein Sonderkündigungsrecht des Vertrages ohne Einhaltung einer Frist zu. Alle erbrachten Leistungen bis zum Zeitpunkt der Vertragsbeendigung werden abgerechnet.

6 Anlagen

Der Coachee bestätigt, folgende mit IX gekennzeichnete Anlagen zu diesem Vertrag erhalten zu haben und diesbezüglich ausreichend informiert worden zu sein:

- Anlage ./1 Leitbild Coaching/Lebens- und Sozialberatung
- Anlage ./2 **Widerrufsrecht**: Nur bei Vertragsabschluss außerhalb der Räumlichkeiten des Coachs (z. B. via E-Mail)
- Anlage ./3 Allgemeine Geschäftsbedingungen

7 Beendigung

Die Parteien können diesen Vertrag jederzeit ohne Angabe von Gründen auflösen (E-Mail genügt). Bereits erbrachte Leistungen bleiben hiervon unberührt, ebenso Punkt 5 dieses Vertrages.

8 Allgemeine Bestimmungen

Für die vertragliche Beziehung zwischen den Parteien gilt deutsches Recht, unter Ausschluss der Verweisungsnormen des internationalen Privatrechts.

Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis zwischen den Parteien ist der Sitz des Coach, sofern es sich bei dem Klienten um einen Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen handelt.

Neben dieser Vereinbarung bestehen keine mündlichen Nebenabreden.

Sofern in diesem Vertrag im Einzelnen nichts anderes vereinbart ist, bedürfen Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages, einschließlich dieses Formerfordernisses, der Schriftform.

9 Entbindung von der Verschwiegenheitspflicht

Der Coach und seine Arbeitnehmer sind zur Verschwiegenheit über die ihnen anvertrauten Angelegenheiten verpflichtet. Diese Verschwiegenheitspflicht gilt nicht, wenn und insoweit der Coachee den Coach ausdrücklich schriftlich von dieser Pflicht entbindet, oder der Coach aufgrund gerichtlicher oder gesetzlicher Anordnung zur Auskunftserteilung verpflichtet ist.

Auf Wunsch des Coachee entbindet dieser den Coach von der Verschwiegenheit gegenüber

Eine Entbindung des Coachs von der Verschwiegenheitspflicht bedeutet jedoch nicht, dass der Coach zur Auskunftserteilung auch verpflichtet ist.

....., am

Ort

Datum

.....
Coach

.....
Bestätigt und ausdrücklich einverstanden
Coachee

ANLAGE 1: Leitbild Coaching/Lebens- und Sozialberatung

Meine Leistungen erbringe ich gemäß folgender Grundsätze:

1. Ich reflektiere meine Erfahrung, meine Begrenzungen, mein Wissen und meine Kompetenz, um festzustellen, ob ich den Anforderungen an einen Beratungsauftrag gewachsen bin. Wenn dies nicht der Fall ist, verweise ich Klienten an geeignete Stellen.
2. Ich berücksichtige, dass manche Klienten mehr psychologische Unterstützung benötigen, als dies durch meine Beratung möglich ist. Trifft dies zu, verweise ich Klienten an geeignete Personen oder Institutionen.
3. Ich Sorge dafür, dass meine Klienten über die Bedingungen meiner Beauftragung wahrheitsgemäß und umfassend informiert sind. Ich gebe gerne Auskunft über meine Verfahren, Methoden, Techniken; über die Zielsetzung und Hintergründe der Verfahren und über jegliche Abläufe.
4. Ich stehe für ethische und nachhaltige Beratung; ich halte nichts von "werde rundum glücklich" Ansätzen. Ich erkenne an, dass auch negative Emotionen und Ereignisse zum Leben gehören und es nicht der Sinn und Zweck meiner Konsultation ist, diese Dinge auszublenden. Vielmehr möchte ich meinen Klienten vermitteln, dass sich diese Herausforderungen mit klaren Ansätzen und strukturierten Methoden meistern lassen und das Leben niemals in "Sackgassen" mündet.
5. Ich gehe respektvoll mit allen Aspekten um, die sich aus den Eigenschaften unterschiedlicher Kulturen, Religionen, Ethnien, Lebensphasen, Sozialisation und der Eigenwahrnehmung meiner Klienten ergeben. Ich behandle alle Menschen würde- und respektvoll.
6. Ich respektiere das Recht meiner Klienten, den Vertrag mit mir zu beenden. Näheres ist in den „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ geregelt. Meine Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Verträge gestalte ich fair und transparent. Ich möchte mein Geld durch wirksame Beratungsleistungen verdienen, nicht durch juristische Spitzfindigkeiten bei der Vertragsgestaltung.
7. Ich verpflichte mich zu strikter Verschwiegenheit.
8. Ich evaluiere die Qualität meiner Arbeit, indem ich strukturiertes Feedback einhole.
9. Ich investiere jährlich mindestens 40 Zeitstunden in meine Weiterbildung.
10. Ich gehe keine erotischen oder freundschaftlichen Beziehungen mit Klienten ein. Ich nutze meine Position niemals für eine Form des Rollen- oder Machtmissbrauchs. Ich kenne und respektiere die Grenzen und Formen des Missbrauchs in der Beratung. Ich verpflichte mich dazu, die Autonomie meiner Klienten zu wahren.
11. Ich nutze niemals meine Position, um Menschen zu missbrauchen, zu verführen, auszubeuten, in narzisstischer Weise für die Aufwertung des eigenen Selbstbildes zu nutzen, den eigenen Beratungsansatz über andere, oder über die berechtigten Anliegen meiner Klienten zu erheben.
12. Ich distanzieren mich ausdrücklich von Sekten sowie von Scientology und der Lehre L. Ron Hubbards.

ANLAGE 2: Widerrufsrecht

Sofern der Beratungsvertrag im Internet, per E-Mail, Telefax oder per Telefon geschlossen wurde, handelt es sich um einen sogenannten Fernabsatzvertrag. In diesem Fall haben Sie das Recht, binnen vierzehn (14) Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn (14) Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um ihr Widerrufsrecht auszuüben müssen Sie

Claus-Henning Grüger-Rörden
Hauptstraße
25917 Leck

21

Telefon: 01578-5663851
E-Mail: info@derstressmanager.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.

An
Claus-Henning Grüger-Rörden
Hauptstraße 21
25917 Leck
Deutschland

Tel.: 01578/5663851
Fax: 04639/38699099
E-Mail: info@derstressmanager.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)

Bestellt am (*) _____ / erhalten am (*) _____

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum

(*) Unzutreffendes streichen

ANLAGE 3: Allgemeine Geschäftsbedingungen

Beratung und Coaching Claus-Henning Grüger-Rörden, Hauptstraße 21, 25917 Leck

Beratung und Coaching Claus-Henning Grüger-Rörden (im weiteren Text "Coach" genannt) erbringt Leistungen der Beratung und Coaching auf Grundlage dieser "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" (kurz: AGB).

Abweichende Geschäftsbedingungen gelten nur dann, wenn der Coach diese ausdrücklich schriftlich bestätigt hat.

1. Vertragsschluss

Der Klient entdeckt einen individuellen Beratungs- oder Unterstützungsbedarf zu einem spezifischen Anliegen und nimmt deshalb Kontakt auf.

Die Kontaktaufnahme mündet in ein kostenloses und unverbindliches Vorgespräch, in dem der Klient seinen Beratungsbedarf erläutert und der Coach über dazu passende Beratungsleistungen und mögliche Termine informiert.

Sofern Klient und Coach übereinkommen, dass eine Beratungs- oder Unterstützungsleistung in Anspruch genommen werden soll, wird ein Beratungsvertrag geschlossen und ein Termin für eine Erstkonsultation fixiert.

Vertragsschluss: Grundlage der Zusammenarbeit ist ein gesondert abzuschließender Beratungsvertrag. Der Beratungsvertrag ist obligatorisch vor der Erstkonsultation abzuschließen.

Erstkonsultation: Die Erstkonsultation (persönlich oder online) wird pauschal mit 95 Euro (inkl. 19% Mehrwertsteuer) berechnet; sie dauert maximal 60 Minuten und dient in erster Linie der Schilderung der Anliegen/Themen des Klienten und damit verbundenen Informationen, persönliche Eindrücke und Emotionen. Zusammen legen die Parteien in der Erstkonsultation den Bedarf, den Umfang, die Kosten und Ziele der Beratung fest.

2. Gegenstand der Dienstleistung

Der Klient nimmt beim Coach persönliche Beratungsdienstleistungen in einer oder mehreren Konsultationssitzungen in Anspruch.

3. Ort der Dienstleistung

Die Konsultationen finden entweder virtuell oder nach Vereinbarung vor Ort statt.

Im Falle einer Konsultation auf einer Videokonferenzplattform stellt der Coach Zugangsdaten zu einer Videokonferenzplattform zur Verfügung, die im Einklang mit den Vorschriften der Datenschutzgrundverordnung und anderer datenschutzrechtlicher Vorschriften steht und sich auf Servern innerhalb der Europäischen Union befindet. Die Videokonferenzplattform ermöglicht die verschlüsselte Kommunikation.

Der Klient verpflichtet sich, die Konsultationssitzung weder aufzuzeichnen, noch Dritte ohne Absprache mit dem Coach daran teilnehmen zu lassen.

Konsultationssitzungen vor Ort finden in der Regel in den Räumlichkeiten des Coach statt; Abweichungen hiervon sind nach vorheriger Absprache möglich und führen zur Berechnung von Fahrt- oder Reisekosten. Entsprechende Vereinbarungen sind vorher zu treffen.

4. Auftraggeber bzw. Klient: Rechte und Pflichten

Klienten sind vor, während und nach dem gesamten Beratungsprozess für ihre Gesundheit selbst verantwortlich.

Der Klient nimmt alle vereinbarten Coaching-Termine pünktlich und gewissenhaft wahr. Sofern der Klient verhindert ist, sagt er die Termine mindestens 24 Stunden vor dem Termin ab. Sofern der Termin auf einen Montag fällt, ist eine Absage bis zum Freitag vor dem Termin bis 15:00 Uhr vorzunehmen. Ansonsten ist das vereinbarte Honorar ohne Abzug fällig.

Ist der Klient kurzfristig wegen einer Erkrankung oder in Fällen höherer Gewalt verhindert, entfällt die Berechnung von Ausfallhonorar, wenn ein entsprechender Nachweis über das Ereignis erbracht wird.

Sollte der Coach den vereinbarten Termin nicht wahrnehmen können, so wird dieser auf den für beide Seiten nächst erreichbaren Zeitpunkt verschoben. Sollte der Coach durch Erkrankung oder in Fällen höherer Gewalt länger als zwei Wochen verhindert sein, steht dem Klienten ein Sonderkündigungsrecht des Vertrages ohne Einhaltung einer Frist zu. Alle erbrachten Leistungen bis zum Zeitpunkt der Vertragsbeendigung werden abgerechnet.

Terminabsagen erfolgen grundsätzlich in Schriftform; eine Email genügt.

5. Widerrufsrecht

Sofern der Beratungsvertrag im Internet, per E-Mail, Telefax oder per Telefon geschlossen wurde, handelt es sich um einen sogenannten Fernabsatzvertrag. In diesem Fall haben Sie das Recht, binnen vierzehn (14) Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn (14) Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um ihr Widerrufsrecht auszuüben müssen Sie

Claus-Henning Grüger-Rörden
Hauptstraße
25917 Leck
Telefon: 01578-5663851
E-Mail: info@derstressmanager.de

21

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt

9

haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.

An

Claus-Henning Grüger-Rörden

Hauptstraße

25917 Leck

Deutschland

Tel.: 01578/5663851

Fax: 04639/38699099

E-Mail: info@derstressmanager.de

21

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)

Bestellt am (*) _____ / erhalten am (*) _____

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum

(*) Unzutreffendes streichen⁶. Honorar und Rechnungserstellung

Eine Konsultation umfasst in der Regel 60 Minuten und wird vom Auftraggeber je nach Umfang honoriert. Sollte die Sitzung früher enden, oder länger dauern, wird minutengenau abgerechnet. Die Berechnung der Konsultation startet und endet mit einem eindeutigen Hinweis durch den Coach.

Neben der Abrechnung nach Zeit können auch Pauschalen schriftlich vereinbart werden.

Rechnungen werden nach Übermittlung ohne Abzüge sofort fällig. Davon abweichend kann eine für den Klienten zins- und kostenfreie Teilzahlungsvereinbarung schriftlich abgeschlossen werden.

Rechnungen oder Teilrechnungen kann der Coach schriftlich nach jeder Coaching-Sitzung, nach mehreren Sitzungen oder nach dem Gesamtprozess an den Klienten stellen. Der Coach kann auch eine Vorschusszahlung verlangen.

7. Haftungsbegrenzung

(1) Schadensersatzansprüche des Klienten sind ausgeschlossen, soweit nachfolgend nichts anderes bestimmt ist.

(2) Von dem unter Ziffer 1 bestimmten Haftungsausschluss ausgenommen sind Schadensersatzansprüche aufgrund einer Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit und Schadensersatzansprüche aus der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Vertrags notwendig ist.

Von dem Haftungsausschluss ebenfalls ausgenommen ist die Haftung für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Coach beruhen.

Die im Rahmen der Coachings zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

Es gilt als wohlverstanden, dass der Coach nicht für Entscheidungen und Handlungen des Klienten haftet, die dieser infolge und/oder auf Basis des erfolgten Coachings trifft bzw. setzt.

8. Verschwiegenheit und Datenschutz

Das Vertrauensverhältnis zwischen Coach und Klient erfordert strikte Vertraulichkeit. Der Coach verpflichtet sich, sämtliche Informationen, Daten, oder Dokumente, welche dem Klienten gehören oder betreffen, vertraulich und/oder proprietär zu behandeln, egal ob diese schriftlich oder mündlich sind und inklusive, aber nicht limitiert auf Ideen, Konzepte, Methoden, etc. („Vertrauliche Informationen“).

Nähere Informationen finden Sie in der Datenschutzerklärung unter:

<https://www.derstressmanager.de/datenschutz>

9. Vertragsdauer

Das Vertragsverhältnis kann durch beide Parteien mit einer Frist von vier Wochen zum Ende eines Kalendermonats gekündigt werden. Nach wirksamer Kündigung werden alle erbrachten Leistungen bis zum Zeitpunkt der Vertragsbeendigung abgerechnet.

10. Streitbeilegung

EU-STREITSCHLICHTUNG:

DIE EUROPÄISCHE KOMMISSION STELLT EINE PLATTFORM ZUR ONLINE-STREITBEILEGUNG (OS) BEREIT: [HTTPS://EC.EUROPA.EU/CONSUMERS/ODR/](https://ec.europa.eu/consumers/odr/) . UNSERE E-MAIL-ADRESSE FINDEN SIE IM IMPRESSUM.

WIR SIND NICHT BEREIT ODER VERPFLICHTET, AN STREITBEILEGUNGSVERFAHREN VOR EINER VERBRAUCHERSCHLICHTUNGSSTELLE TEILZUNEHMEN.

12. Rechtswahl und Gerichtsstand

(1) Auf die vertraglichen Beziehungen zwischen den Parteien findet das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung. Von dieser Rechtswahl ausgenommen sind die zwingenden Verbraucherschutzvorschriften des Landes, in dem der Klient seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat.

(2) Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis zwischen den Parteien ist der Sitz des Coach, sofern es sich bei dem Klienten um einen Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen handelt.